

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск
Черепкова Т.Л.

Протокол №6 от 28.02.2017г



План
по организации применения профессиональных стандартов

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1.1	Создание рабочих групп по организации применения профессиональных стандартов	Директор Шатрова Л.Ю.	1 марта 2017г.
1.2	Подготовка информационных материалов о профессиональных стандартах (далее – перечень профессиональных стандартов): - «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544); - «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н); - «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 №613н); - «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 №625н); - «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 №1061н); - «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Минтруда России от 05.10.2015 №684н); - «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом	Зам. директора по УВР Лафинчук Е.А., руководитель СП «Детский сад №5» Швайцер Л.Н., руководитель СП «ДЮСШ» Васильева Г.А.	До 1 июня 2017г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

	Минтруда России от 06.10.2015 №691н).		
1.3	Размещение информационных материалов о профессиональных стандартах согласно перечню профессиональных стандартов на официальном сайте Учреждения, информационном стенде, в библиотеке	Зам. директора по УВР Лафинчук Е.А., учитель информатики Макарова С.В.	До 1 июня 2017г.
1.4	Информирование работников о содержании профессиональных стандартов, методике, планах его применения	Директор Шатрова Л.Ю., руководители СП Швайцер Л.Н., Васильева Г.А.	Весь период
1.5	Определение и актуализация списка ПС, подлежащих применению в Учреждении: анализ штатного расписания, определение обязательности применения ПС, анализ реестра ПС http://profstandart.rosmintrud.ru	Рабочие группы	До 1 ноября 2017г.
1.6	Проведение консультаций для работников по профессиональным стандартам согласно перечню профессиональных стандартов	Зам. директора по УВР Лафинчук Е.А., руководитель СП «Детский сад №5» Швайцер Л.Н., руководитель СП «ДЮСШ» Васильева Г.А.	По мере необходимости
2. Организация деятельности по обеспечению получения работниками квалификации в соответствии с профессиональными стандартами согласно Перечню			
2.1	Выявление соответствия наименования должности / профессии по действующему штатному расписанию наименованию должности, указанной в ПС	Директор Шатрова Л.Ю.	До 1 ноября 2017г.
2.2	Внутренний аудит на соответствие уровня образования и обучения, опыта работы работников образовательной организации квалификационным требованиям ПС	Рабочие группы	До 1 ноября 2017г.
2.3	Формирование и утверждение плана-графика по профессиональному	Зам. директора по УВР	До 1 ноября 2017г.

	образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников	Лафинчук Е.А., руководитель СП «Детский сад №5» Швайцер Л.Н., руководитель СП «ДЮСШ» Васильева Г.А.	
2.4	Уведомление работников Учреждения (в случае выявленного несоответствия п.4) о переименовании должности	Директор Шатрова Л.Ю.	За два месяца до внесения изменений в штатное расписание
2.5	Разработка для работников, квалификация которых не соответствует требованиям профессиональных стандартов, индивидуальных планов их обучения с целью приобретения необходимой квалификации	Зам. директора по УВР Лафинчук Е.А., руководитель СП «Детский сад №5» Швайцер Л.Н., руководитель СП «ДЮСШ» Васильева Г.А.	По мере необходимости
2.6	Обеспечение необходимых условий, гарантий и компенсаций для работников, совмещающих работу с обучением	Директор Шатрова Л.Ю.	Постоянно
2.7	Направление работников, не имеющих знаний и навыков, предусмотренных профессиональными стандартами и (или) требованиями квалификационных характеристик, в центры оценки квалификации для независимой оценки квалификации	Директор Шатрова Л.Ю.	По мере необходимости
1. Нормотворческая деятельность			
3.1	Внесение изменений в штатное расписание (в случае выявленного несоответствия)	Директор Шатрова Л.Ю.	До 1 января 2018г., далее по мере утверждения новых ПС
3.2	Приведение в соответствие с перечнем профессиональных стандартов следующих документов (далее – перечень документов, подлежащих изменению):	Директор Шатрова Л.Ю.	До 1 января 2018г.

	<ul style="list-style-type: none"> • кадровой политики; • штатного расписания; • должностных инструкций: <ul style="list-style-type: none"> - учитель (основное общее образование и среднее общее образование); - воспитатель; - педагог дополнительного образования; - педагог-психолог; - главный бухгалтер; - бухгалтер; • плана организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников. 		
3.3	<p>Разработка в соответствии с перечнем профессиональных стандартов следующих должностных инструкций (далее – перечень должностных инструкций):</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагог-психолог (оказывающий психолого-педагогическую помощь лицам с ОВЗ); - преподаватель; - контрактный управляющий; - системный администратор; - младший системный администратор; - специалист по персоналу 	Директор Шатрова Л.Ю.	До 1 сентября 2018г.
<p>2. Деятельность по итогам организации применения профессиональных стандартов</p>			
4.1	Подготовка аналитических материалов по итогам реализации настоящего плана	Зам. директора по УВР Лафинчук Е.А., руководитель СП «Детский сад №5» Швайцер Л.Н., руководитель СП «ДЮСШ» Васильева Г.А.	До 1 сентября 2018г.
4.2	Подготовка приказа по итогам внедрения профессиональных стандартов	Директор Шатрова Л.Ю.	До 1 сентября 2018г.